

BENUTZERHANDBUCH ALPHA PARTNER APP



Urheberrechtserklärung

Dieses Benutzerhandbuch unterliegt dem Urheberrecht der Alpha ESS Europe GmbH, wobei alle Rechte vorbehalten werden.

Alpha ESS strebt unermüdlich danach unseren Kunden innovative Systemlösungen anzubieten. Dieses Benutzerhandbuch verwendet genaue und zuverlässige Informationen als Ausgangspunkt. Aufgrund des Produkt-Designs und technischer Spezifikations-Updates, behält sich unsere Firma jedoch das Recht auf Änderungen zu jeder Zeit ohne vorherige Ankündigung vor.

Dieses Benutzerhandbuch dient lediglich Referenzzwecken.

Haftungsbeschränkung

Alpha ESS übernimmt keinerlei Haftung für am Produkt entstandene Schäden sowie Folgeschäden, die durch Nichtbeachtung dieser Anleitung, bei nicht bestimmungsgemäßer Verwendung des Produktes und jeglichen sonstigen Handlungen entgegen dem normalen Gebrauch des Monitorings entstanden sind.

Befolgen Sie strikt alle Gebrauchsanweisungen und Warnungen und verwahren Sie dieses Benutzerhandbuch. Betreiben Sie das System nicht ohne sämtliche Sicherheit- und Betriebshinweise gelesen zu haben.

Inhalt

1. About AlphaESS Partner APP	1
2. Account and Organizations	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.1. Administrator Account First Login	2
2.2. Register Organization	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.2.1. Verify License Validity.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.3. Register Account	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.3.1. Choose Registration Type.....	3
2.4. Join Organization	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.4.1. Joining an Organization on the Partner App .	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.4.2. Invite Others to Join an Organization on the Partner APP	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.4.3. Invite Other to Join an Organization on the Partner Portal	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.4.4. Account Login	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.5. Role and Permssions	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.5.1. Setting Roles on the Partner Portal.....	7
2.5.2. Setting Roles on the Partner APP	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3. Install New System	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3.1. Input SN	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3.2. Wi-Fi Configuration	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3.3. LAN Configuration	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3.4. Parameters Set	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3.5. Self-Testing(Beta)	11
3.6. Complete Installation	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4. System Monitoring	15
4.1. System	15
4.2. System List	16

4.3. System Information	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4.4. Diagram	19
4.4.1. Statistical Diagram.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4.4.2. Power Diagram.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4.4.3. Profit Diagram	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5. Function Settings	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5.1. Charging/Discharging Settings	22
5.2. Backup Box Settings	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5.3. AUX Contact Settings	23
5.4. Other Settings	24
5.5. Generator Control	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5.6. Upgrade Management	25
6. Online Work Order	26
6.1. Work Order List	27
6.2. Work Order Details	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6.2.1. Viewing Work Order Details on the Partner APP	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6.2.2. Viewing Work Order Details on the Partner Portal.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6.3. Receiving Orders and Dispatching	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6.3.1. Receiving Orders and Dispatching on the Partner APP..	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6.3.2. Receiving Orders and Dispatching on the Partner Portal	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6.4. Scheduling Appointments	Fehler! Textmarke nicht definiert.
6.5. Home Visit	Fehler! Textmarke nicht definiert.
7. Support Service	Fehler! Textmarke nicht definiert.
7.1. Feedback Tracking	Fehler! Textmarke nicht definiert.
7.2. Installation Services	Fehler! Textmarke nicht definiert.

8. Points and Mall Fehler! Textmarke nicht definiert.

8.1. Points Center Fehler! Textmarke nicht definiert.

8.2. Mall Fehler! Textmarke nicht definiert.

9. Online Communication..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

9.1. Char Window..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

9.2. Group Chat Fehler! Textmarke nicht definiert.

9.3. Service Notification Fehler! Textmarke nicht definiert.

10. Information and Community Fehler! Textmarke nicht definiert.

10.1. Official News Fehler! Textmarke nicht definiert.

10.2. User Community Fehler! Textmarke nicht definiert.

11. Settings..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

11.1. My Account - Settings Fehler! Textmarke nicht definiert.

11.2. Organization Switch..... Fehler! Textmarke nicht definiert.

11.3. Help and Feedback Fehler! Textmarke nicht definiert.

1. About AlphaESS Partner APP

Alpha Partner App ist eine exklusive mobile App, die entwickelt wurde, um Händlern, Installationsunternehmen, Installateuren und anderen Partnern Serviceunterstützung zu bieten. Sie bietet individuelle Konten für Administratoren, Installateure und andere Rollen, die von Ihrer Organisation definiert werden, unabhängig von der Größe der Organisation. Dadurch entfällt die Notwendigkeit der gemeinsamen Nutzung von Konten, die Genauigkeit der Verwaltung wird erhöht und Sicherheitsrisiken werden reduziert.

Die AlphaESS Partner App kann Sie bei der Abwicklung von Aufgaben wie Installation, Kundendienst und Geräteinbetriebnahme unterstützen. Darüber hinaus bietet die Partner App digitale Dienstleistungen wie Organisationsmanagement, Online-Kommunikation, Installationsanleitung und Online-Mall.



Partner App For Android



Partner App For IOS

Partner Portal (Web) : <https://partner.alphaess.com>

2. Konto und Organisation

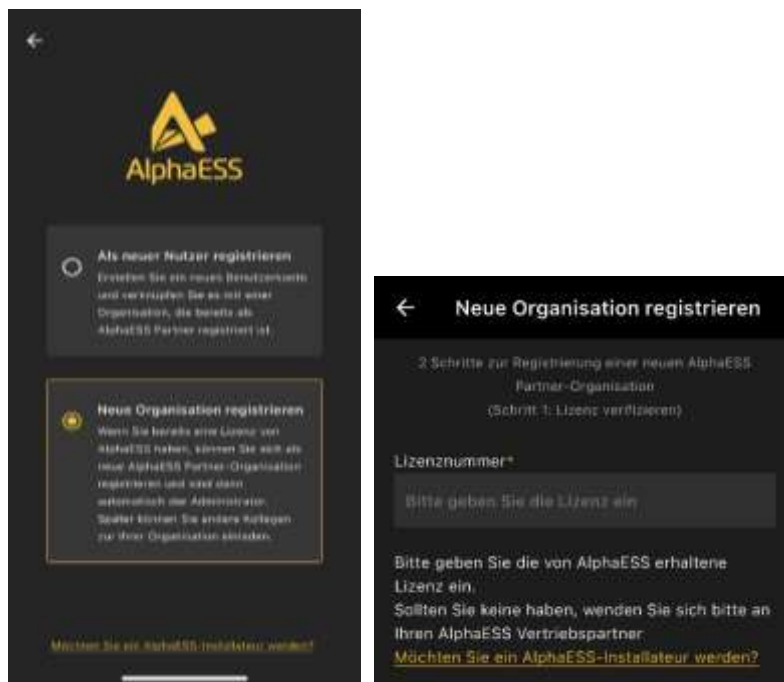
2.1. Administrator-Konto Erste Anmeldung

Wenn Sie ein AlphaESS-Konto haben, können Sie sich anmelden und automatisch eine Organisation erstellen. Sie werden dann Administrator der Organisation.



2.2. Organisation registrieren

Wenn Sie eine Lizenz haben, aber kein AlphaESS-Konto besitzen, wählen Sie bitte ' Neue Organisation registrieren' aus und geben Sie die Lizenz von AlphaESS ein.

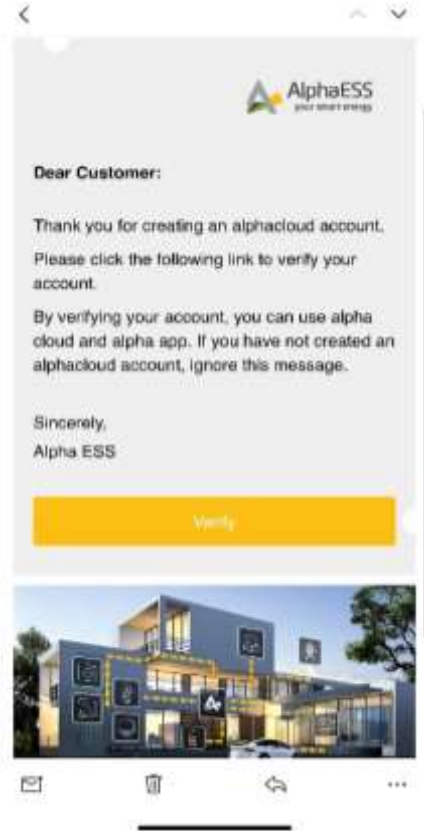


Vervollständigen Sie die detaillierten Organisationsinformationen, überprüfen Sie dann Ihre E-Mails und klicken Sie auf den ‚Verifizieren‘-Link in der E-Mail, um Ihr Konto zu aktivieren

2.3. Persönliche Kontoanmeldung

Wenn Sie Mitglied der Organisation sind, müssen Sie sich „ Als neuer Nutzer registrieren “.

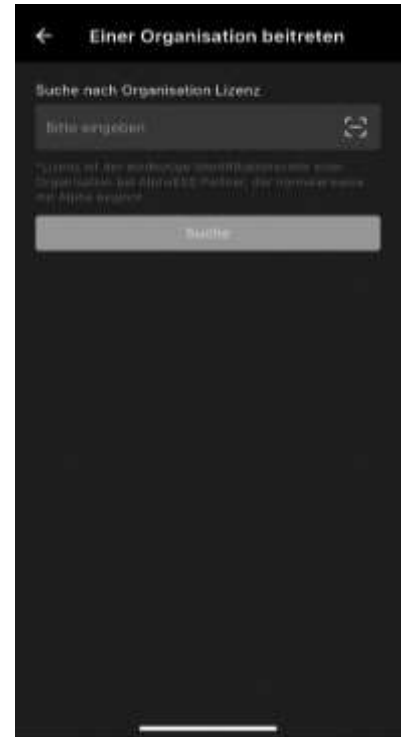
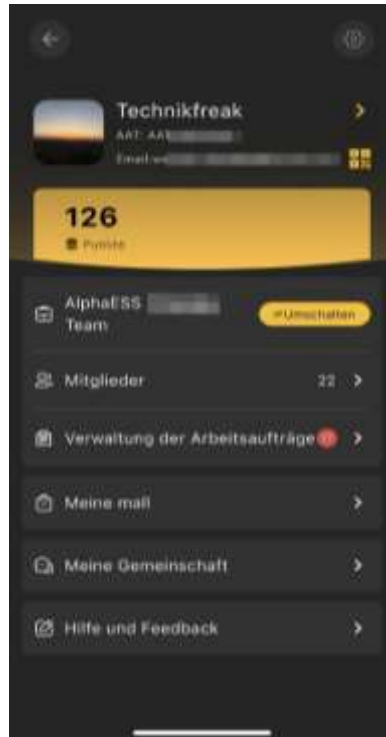
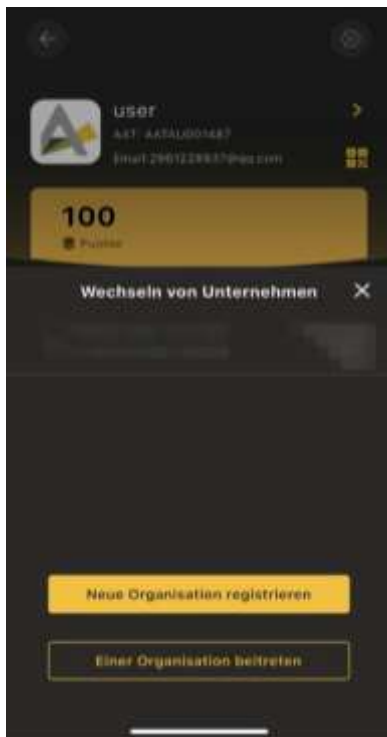
Füllen Sie die Registrierungsinformationen aus. Überprüfen Sie Ihre E-Mails und klicken Sie auf den 'Weiter'-Link in der E-Mail, um Ihr Konto zu aktivieren und zurückzukehren, um sich anzumelden.



2.4. Beitritt zu einer Organisation

2.4.1. Beitritt zu einer Organisation in der Partner-App

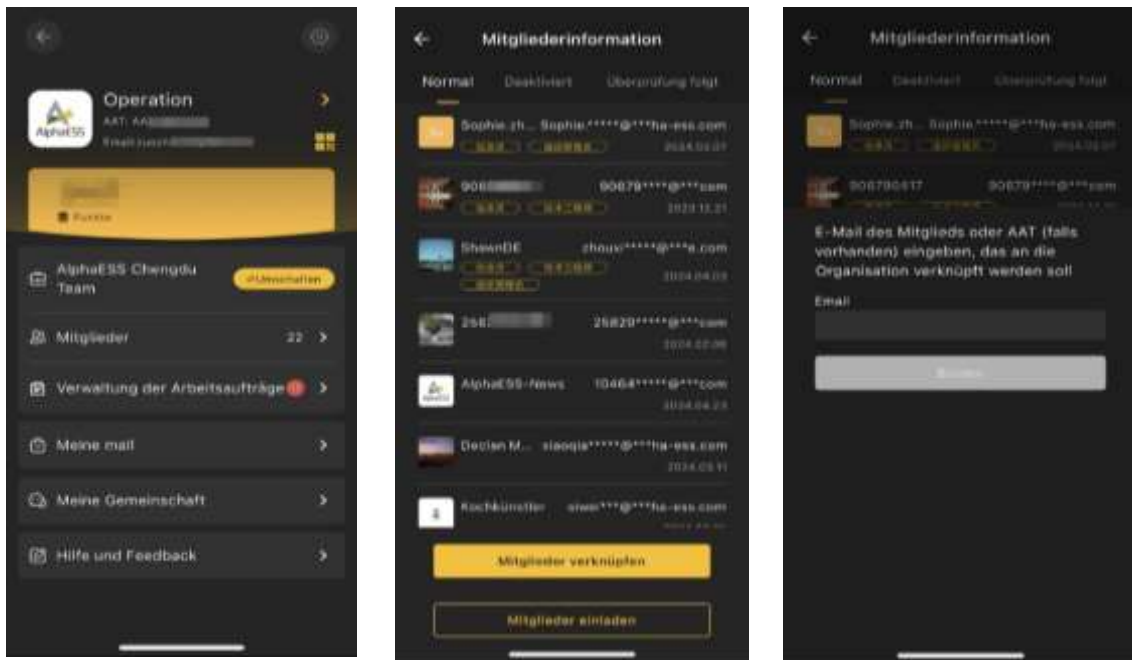
1. Klicken Sie den Button „Einer Organisation beitreten“
2. Sie können auch auf den Avatar klicken, zu 'Mein' gehen, auf 'Umschalten' klicken und dann 'Einer Organisation beitreten' auswählen.
3. Geben Sie die Organisationslizenz ein. Nach der Genehmigung durch den Administrator können Sie der Organisation beitreten.



2.4.2. Andere zur Teilnahme an einer Organisation in der Partner-App einladen

für Administratoren:

1. Auf der Seite 'Mein'
2. Klicken Sie auf 'Mitglieder'.
3. Klicken Sie auf „Mitglieder verknüpfen“ und geben Sie den Benutzernamen oder die AAT-Nummer des Mitarbeiters ein, um ihn zu verknüpfen.
4. Oder klicken Sie auf „Mitglieder einladen“, kopieren Sie den Link der Organisation oder laden Sie den Einladungscode herunter, um Mitglieder einzuladen, der Organisation beizutreten.



2.4.3. Andere zur Teilnahme an einer Organisation in der Partner Portal einladen

1. Anmeldung im Partner Portal(<https://partner.alphaess.com>),
2. Klicken Sie auf „Mitarbeiter binden“ in der Mitgliederverwaltung
3. Geben Sie die Daten des Mitarbeiters oder seine AAT-Nummer ein, um den Mitarbeiter zu binden. Sobald er zustimmt, kann er auf die Organisation zugreifen.

Nr.	Konto	Rollenname	Spitzname	Telefon-Nummer	E-Mail	AAT	Quelle	Status	Betrieb
1	Dezy*****		Dezy Zhng	-	dezy*****@... AATAU001443	AATAU001443	Übersuchen	Wird überprüft	Details anzeigen
2	ylP8*****es...		ylP	-	ylP8*****es.com AATAU001421	AATAU001421	Übersuchen	Wird überprüft	Details anzeigen
3	lyp*****	Technischer Ingenieur	Ron Aden	-	lyp*****@... AATAU001388	AATAU001388	Übersuchen	Wird überprüft	Details anzeigen
4	dezyzh*****	Technischer Ingenieur	dezyzhng15	043****184	dezyzh*****@... AATAU001404	AATAU001404	Übersuchen	Normal	Details anzeigen
5	29612*****g*...		user	123**	29612*****g*... AATAU001487	AATAU001487	Direkt koppeln	Deaktiviert	Details anzeigen
6	wertes*****@...	Technischer Ingenieur	Technischer	+86*****9126	wertes*****@... AAT0001004	AAT0001004	Link oder QR...	Normal	Details anzeigen
7	28917*****g*...	Technischer Ingenieur	Dezyng	861*****4782	28917*****g*... AATAU00122X	AATAU00122X	Link oder QR...	Normal	Details anzeigen

Mitarbeiter binden

🕒 Geben Sie den Namen, die E-Mail-Adresse oder die AAT-Nummer des Mitarbeiters ein.

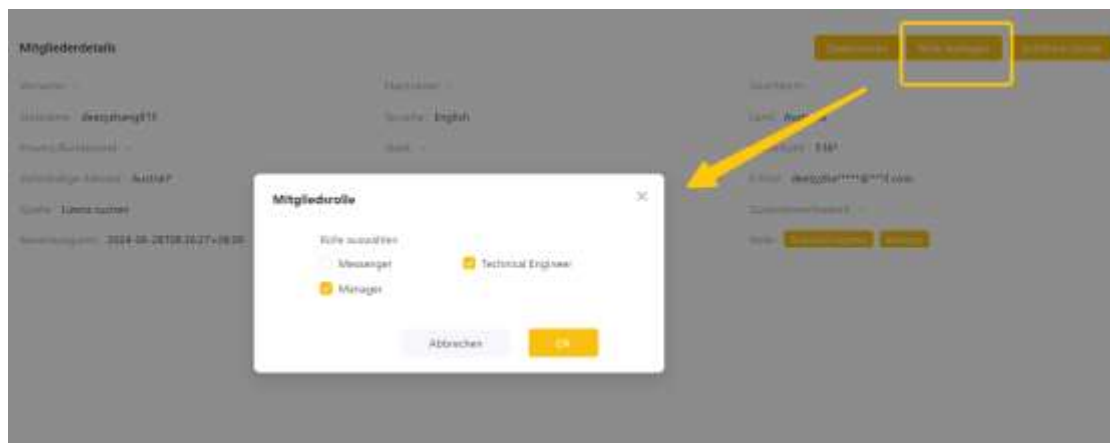
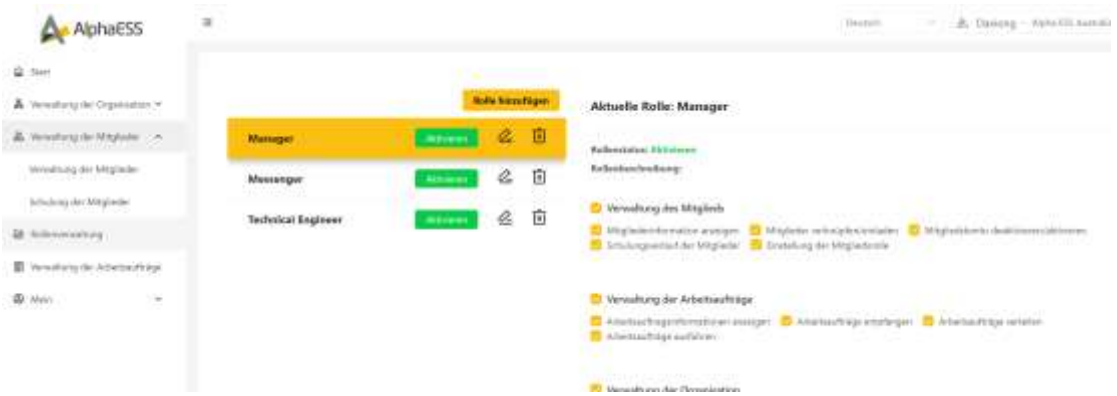
* E-mail

Abbrechen
OK

2.4.4. Rolle und Befugnisse

Im Partner Portal bieten wir drei Standardrollen an: Manager, Informant und Technischer Ingenieur. Sie können die Berechtigungen einer Rolle ändern oder eine neue Rolle mit benutzerdefinierten Berechtigungen hinzufügen, die den Anforderungen Ihres Unternehmens entsprechen.

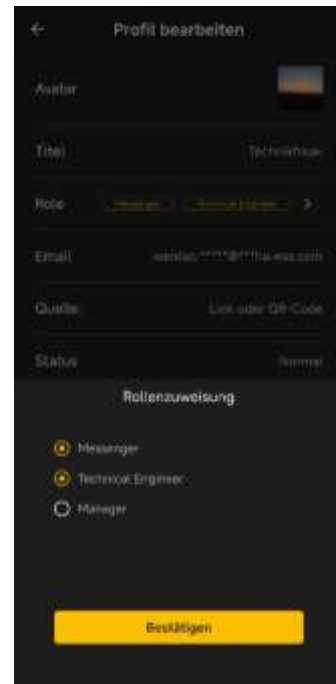
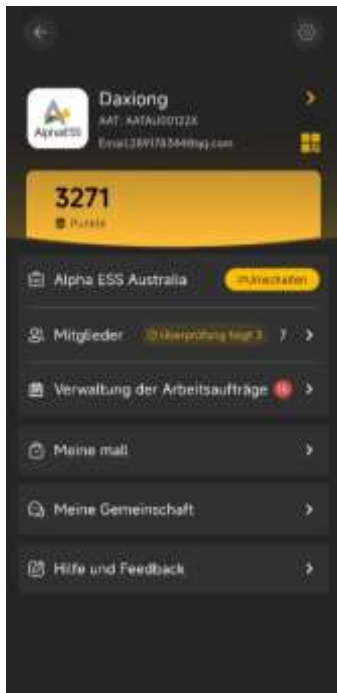
Sie können Ihren Mitgliedern über „Mitgliederverwaltung“ - „Details anzeigen“ - „Rollen festlegen“ Berechtigungen erteilen.



In the Member Management section, click on “View details” next to a member to enter Member Details. Click on “Set Role” to assign roles and allocate permissions to members within the organization.

2.4.5. Festlegen von Rollen in der Partner-APP

Klicken Sie auf „Mitglieder“ und dann auf „Mitgliederinformation“, wo Sie das Objekt anklicken können, dem Sie eine Rolle zuweisen möchten, und Klicken Sie auf „Role“, um Ihre Rolle einzurichten.



3. Neues System installieren

Klicken Sie unten auf die Schaltfläche „System“ und im neuen Bildschirm auf „Neue Installation“.

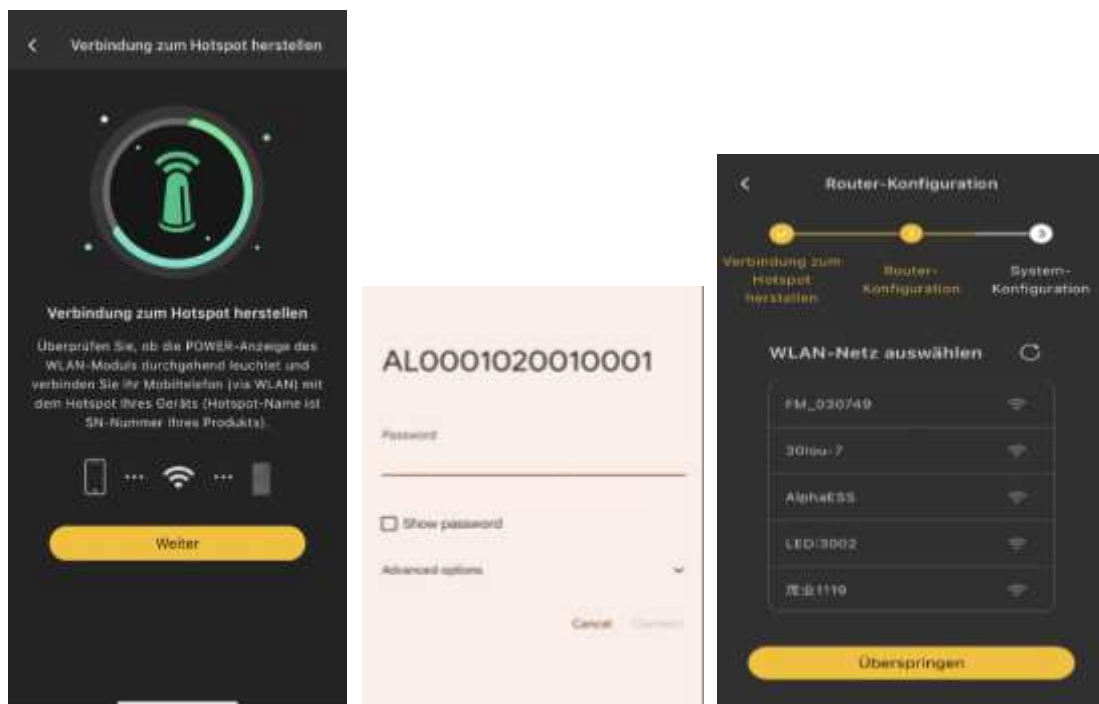


3.1. SN eingeben

3.2. Wi-Fi Konfiguration

Die AlphaESS Partner-App unterstützt die WLAN-Konfiguration des Systems.

1. Stellen Sie sicher, dass die Power-Lampe des Wi-Fi-Moduls eingeschaltet ist und Ihr Telefon mit dem Hotspot verbunden ist, dessen Name die SN-Nummer ist.
2. Wählen Sie das Wi-Fi des Objekts aus, geben Sie das Passwort ein und warten Sie. Nach Abschluss der Konfiguration klicken Sie auf 'Weiter'. Wenn Sie ein direkt mit dem System verbundenes Telefon verwenden, klicken Sie auf 'Überspringen'.
3. Nach erfolgreicher Konfiguration können Sie die grundlegenden Systemparameter überprüfen, die während der Installation festgelegt wurden.



3.3. Parameter einstellen

1. Bitte stellen Sie die relevanten Parameter korrekt ein, um sicherzustellen, dass das System ordnungsgemäß funktioniert.
2. Klicken Sie auf 'Weiter', um den Selbsttest zu starten. Produkte, die die Selbsttestfunktion unterstützen, beginnen mit dem Selbsttest.



3.4. Selbsttest(Beta)

Der Selbsttest des Geräts erfordert, dass die EMS-Version des Geräts 3.6 oder höher ist.

1. Klicken Sie auf 'Selbsttest starten', wenn Sie ein neues System installieren, oder wählen Sie 'Selbsttest starten' in den Systemeinstellungen aus.
2. Stellen Sie eine Verbindung zur Cloud her, um zu überprüfen, ob das Modell den Selbsttest unterstützt. Sie müssen mit Ihrem Telefon in die Queransicht wechseln.



Klicken Sie auf die gelben Pfeile auf der rechten Seite, um die PV- und Netzdaten anzusehen.

Wenn ein Fehler erkannt wird, wird er mit einem roten Kreis markiert. Durch Klicken auf den roten Kreis werden Details des Fehlers und seiner Lösung angezeigt. Der rote Kreis verschwindet, sobald der Fehler behoben ist.

	P(W)	I(A)	U(V)
PV-L1	1230.75	12.0	20.69
PV-L2	8022.98	15.0	33.34
PV-L3	2001.33	10.0	33.43
Grid-L1	35.0	1.0	10.0
Grid-L2	45.0	2.0	15.0
Grid-L3	50.0	3.0	25.0

Der Selbsttest dauert normalerweise etwa 2 Minuten...

Abgebrochen

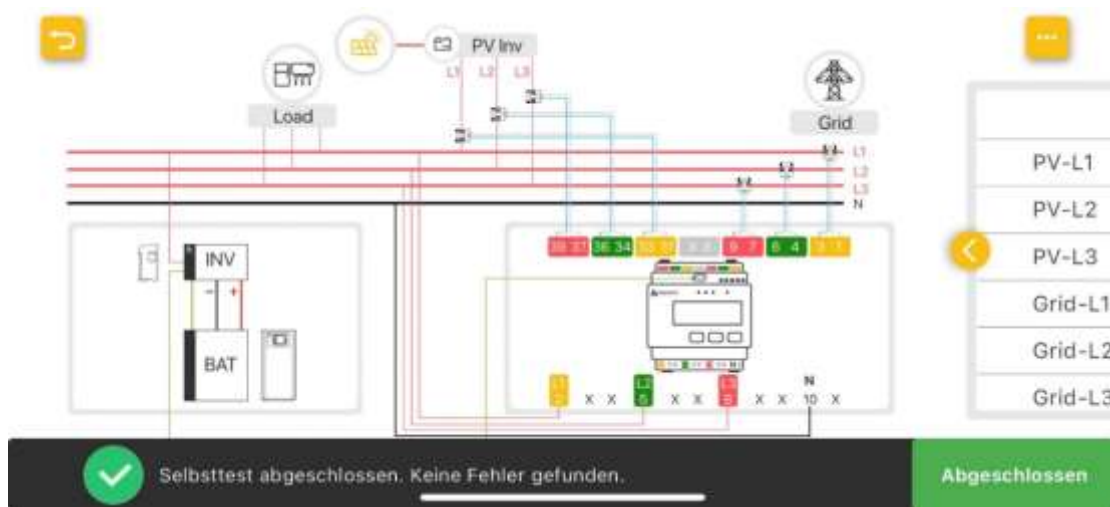
PV-L1
PV-L2
PV-L3
Grid-L1
Grid-L2
Grid-L3

erweise etwa 2 Minuten, ein Fehler ist aufgetreten, bitte überprüfen...

Abgebrochen

Klicken Sie auf die Schaltfläche in der oberen rechten Ecke, um die Einstellungen des Wechselrichters für Einweg- und Drehrichtungsbetrieb umzuschalten.

Nachdem keine Fehler mehr vorhanden sind, wird 'Selbsttest abgeschlossen' angezeigt. Klicken Sie auf die obere linke Ecke, um zurückzugehen.

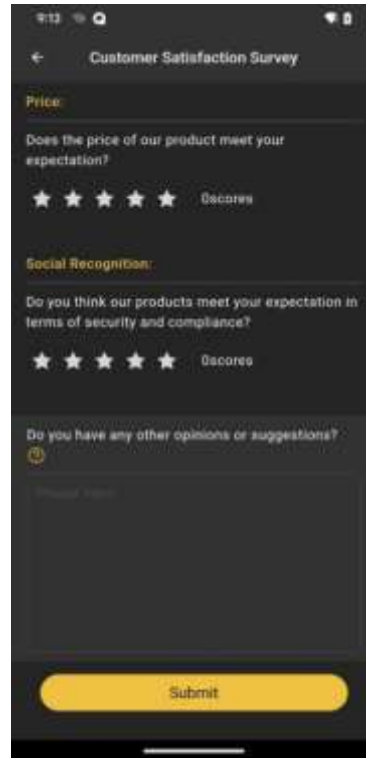


3.5. Vollständige Installation

Sie können Bilder der abgeschlossenen Installation hochladen.

Klicken Sie auf 'Letzter Schritt', damit das System den Selbsttest erneut durchführt.

Klicken Sie auf 'Installiert', und Sie sehen den Bildschirm zur Produktergebnisumfrage.



4. System Monitoring

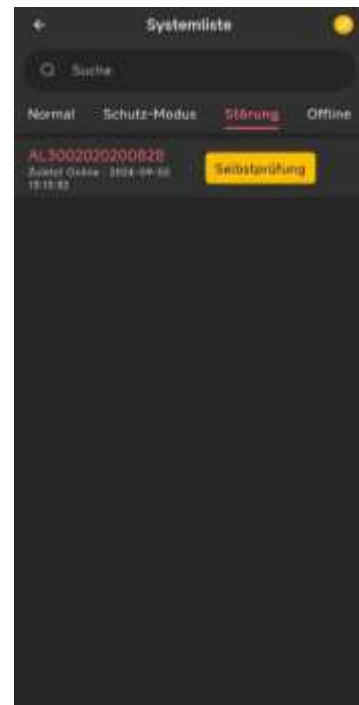
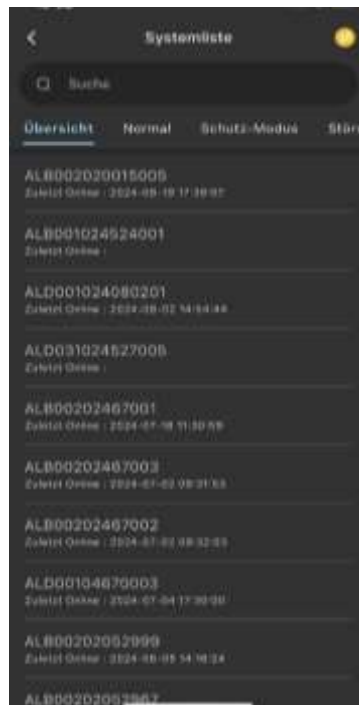
4.1. System

Auf der Startseite des Systems erhalten Sie einen Überblick über die von Ihnen verwalteten Geräte, einschließlich der Geräte, die Sie installiert haben, und der Geräte, auf die Sie in Ihrer Organisation Zugriff haben.



4.2. System List

1. Die Startseite des Systems bietet eine Übersicht der Geräte, die Sie verwalten, einschließlich der installierten Geräte und derjenigen, auf die Sie in Ihrer Organisation Zugriff haben.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Mein System', um auf die Systemliste zuzugreifen und nach dem System zu suchen, das Sie überprüfen möchten.
3. Nachdem Sie auf eine SN geklickt haben, können Sie auf die Informationen des ausgewählten Systems zugreifen.



4.3. Systeminformationen

Eine Systemdatenübersicht sehen Sie auf dem Informationsbildschirm. Klicken Sie in auf das Einstellungssicon in der oberen rechten Ecke für die Konfiguration.

Klicken Sie auf den Systemnamen, 'Statistik', 'Leistung' und 'Gewinn', um auf die entsprechenden Informationen zuzugreifen.

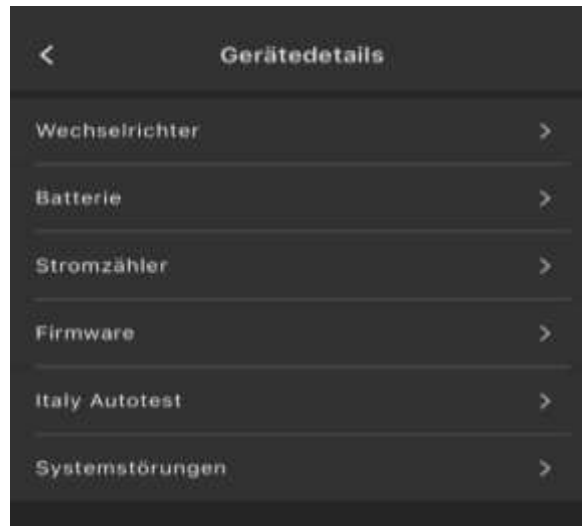


Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Systemnamen, um die Gerätedetails anzuzeigen.

Detaillierte Informationen:

Batterie, Solar, Einspeisung, Netz,
Last, EVC, Batterieladezustand (SOC)

Klicken Sie auf die Schaltfläche mit der Bezeichnung Ihres Systems, um die Gerätedaten anzuzeigen.



4.4. Diagram

Filtern Sie die Daten nach Tag, Monat oder Jahr, um die Statistiken zur Solarstromerzeugung anzuzeigen.

Die Gewinn-Diagrammseite zeigt den Gesamtertrag aus Eigenverbrauch, Lastverschiebung... Filtern Sie nach dem Installationsdatum.



Wetter- und Leistungsdaten für die nächsten drei Tage am aktuellen Standort; verwenden Sie die Zoom-Funktion für die Landschaftsansicht.



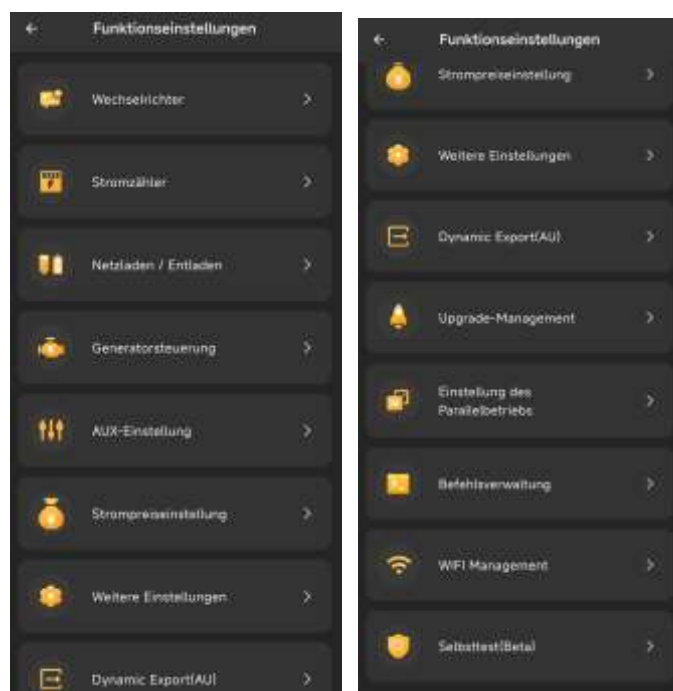
Wenn das Gerät im Dispatch-Modus ist, wird ein VPP-Symbol angezeigt.
Durch Klicken auf das Symbol wird der aktive Dispatch-Zeitraum angezeigt.



5. Funktionseinstellungen

Sie können die Schnittstelle für Funktionseinstellungen aufrufen, indem Sie auf das Einstellungssymbol in der oberen rechten Ecke der Systeminformationsschnittstelle klicken.

Je nach Systemmodell können die einstellbaren Inhalte variieren. In diesem Handbuch werden einige allgemeine Funktionseinstellungen erläutert.



5.1. Einstellungen für das Laden/Entladen

Um die Lade- und Entladezeiträume für Netzsysteme festzulegen.

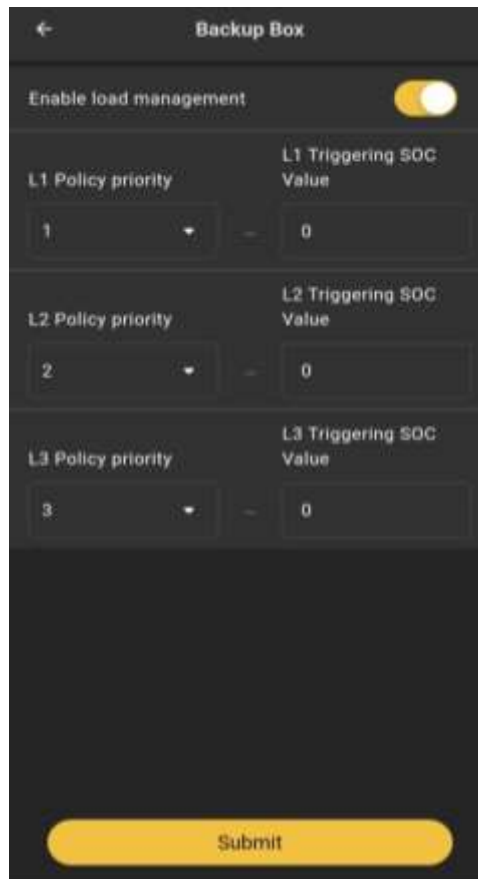
Batterien vom Netz aufladen: Automatischer Ladezeitraum und
Eigenverbrauchsmodus

Batterieentladungskontrolle: Begrenzter Entladezeitraum und SOC-
Management"



5.2. Backup-Box-Einstellungen & andere Einstellungen

Auf der Seite Backup Box wird die Priorität der einzelnen Lastkreise festgelegt,
wenn das Lastmanagement aktiviert ist.



Zähler-Einstellungen: Die Auswahl und Skalierung der Zähler-CT (Stromwandler) erfolgt basierend auf dem Typ des im System installierten Zählers.

5.3. AUX -Kontakt-Einstellungen

Die Funktion AUX-Kontakt ist derzeit nur für die Systeme der SMILE-Serie verfügbar.



5.4. Generatorsteuerung

Die Nennleistung und die Frequenzeinstellungen des Dieselgenerators sind unabhängig von seinem Zustand und können auch bei ausgeschaltetem Generator konfiguriert werden.

Die Nennleistung und Frequenzeinstellungen des Dieselgenerators sind von seinem Status unbeeinflusst und können auch dann konfiguriert werden, wenn der Generator ausgeschaltet ist

1. Steuerungsmodus: Sie können die SOC-Steuerung, die Zeitsteuerung oder die manuelle Steuerung einstellen.
2. Ausgangsmodus: Sie können den Batterieladeleistungsmodus oder den Diesel-Nennleistungsmodus einstellen.



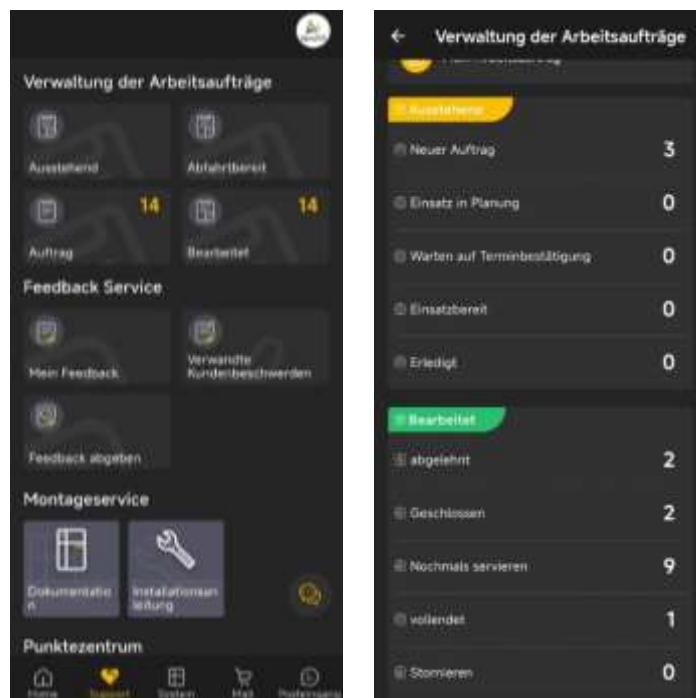
5.5. Upgrade-Management

Klicken Sie auf der Oberfläche der Funktionseinstellungen auf „Upgrade Management“, um die Firmware des Geräts zu scannen und zu aktualisieren.



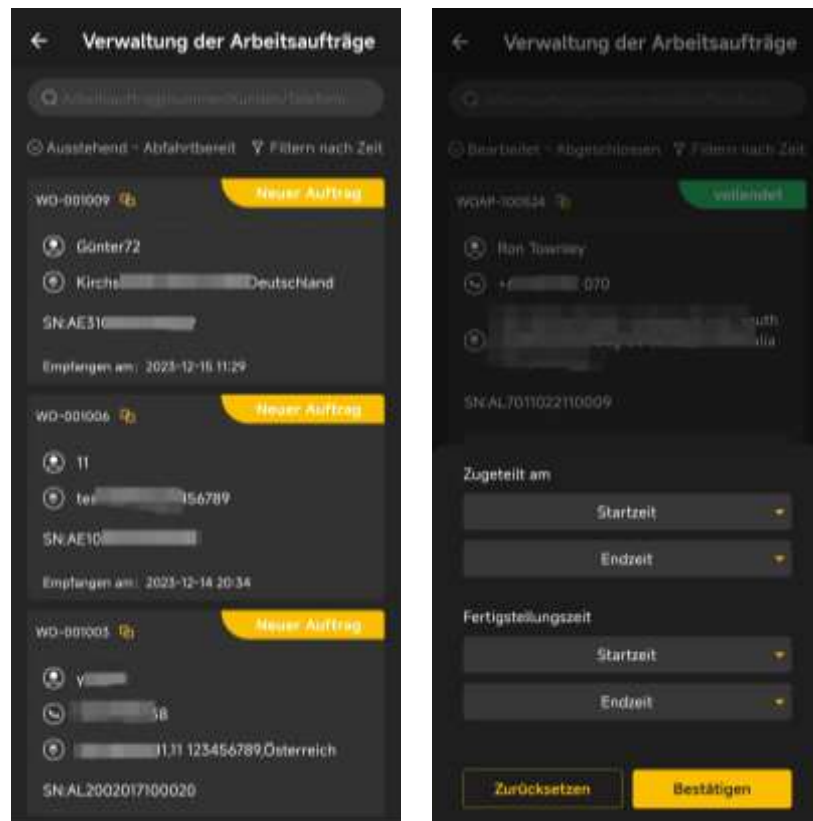
6. Arbeitsaufträge

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Support“ am unteren Rand, um die Anzahl der Arbeitsaufträge mit unterschiedlichem Status anzuzeigen.

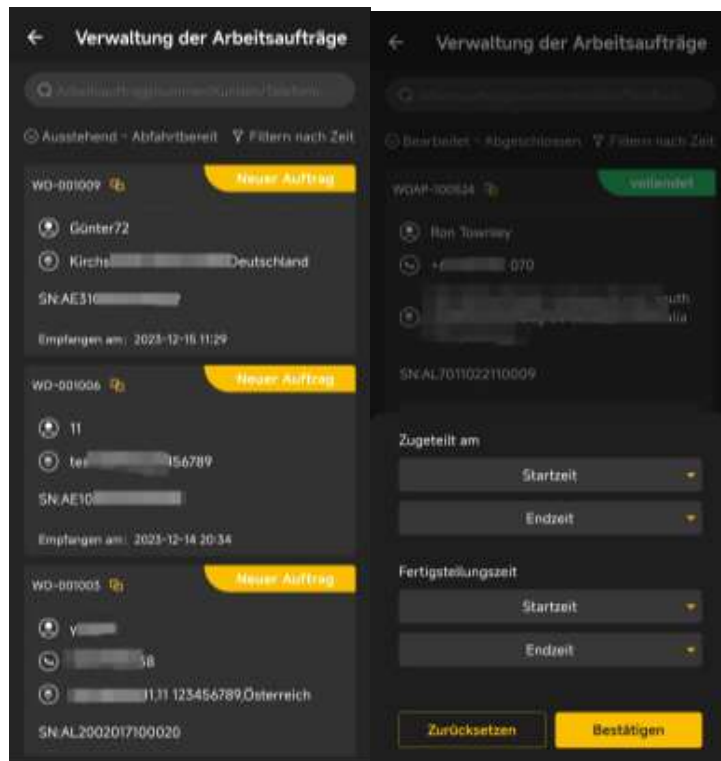


6.1. Liste der Arbeitsaufträge

Sie können nach Arbeitsaufträgen anhand von Schlüsselwörtern oder Arbeitsauftragsnummern suchen, und Sie können Arbeitsaufträge auch mit Hilfe der Zeitfilter finden.



Klicken Sie auf „Verwaltung der Arbeitsaufträge“ und wählen Sie dann „Filtern nach Zeit“, um nach Zeiträumen zu filtern. Suchen Sie nach Arbeitsauftragsnummer, Kunde oder Telefonnummer, um schnell bestimmte Arbeitsauftragsdatensätze zu finden.



6.2. Details zum Arbeitsauftrag

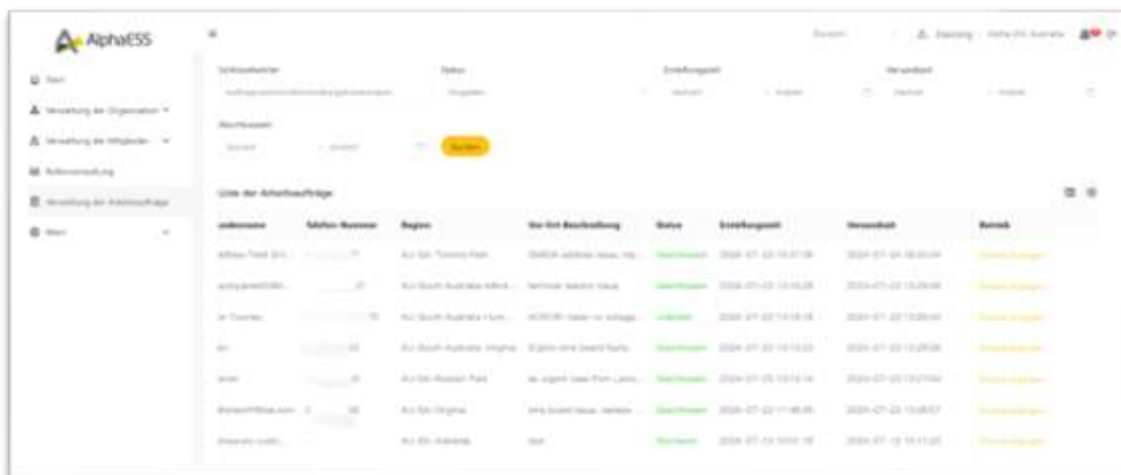
6.2.1. Anzeigen von Arbeitsauftragsdetails auf der Partner APP

Klicken Sie in der Partner-App auf „Arbeitsauftrag“ und gehen Sie dann zu „Verwaltung der Arbeitsaufträge“, um die detaillierten Informationen des Arbeitsauftrags anzuzeigen.



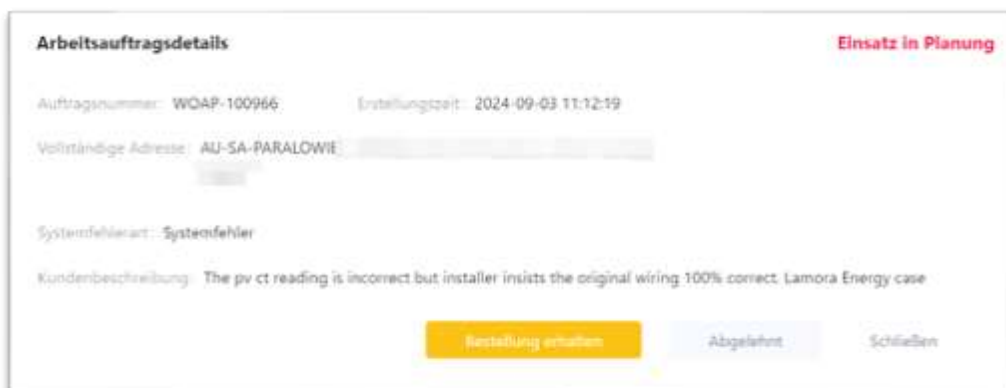
6.2.2. Anzeigen von Details zu Arbeitsaufträgen im Partner-Portal

Klicken Sie im Partnerportal auf „ Verwaltung der Arbeitsaufträge “, um auf die Ticketliste zuzugreifen. Klicken Sie auf „Details anzeigen“ auf der rechten Seite der Liste, um die Arbeitsaufträge zu sehen.



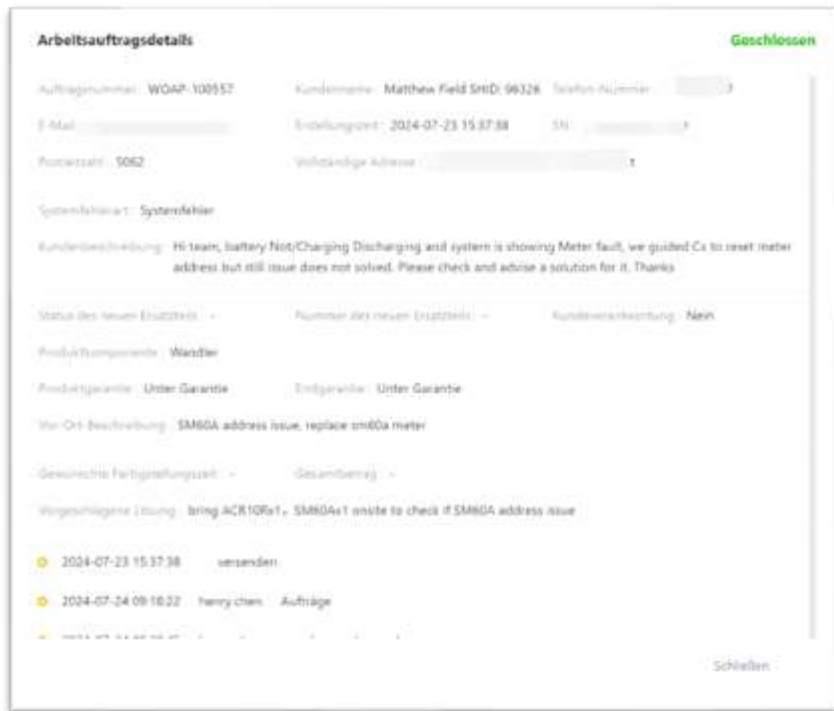
The screenshot shows the AlphaESS Partner Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'Ticket', 'Verwaltung der Organisation', 'Verwaltung der Mitarbeiter', 'Anforderung', and 'Verwaltung der Arbeitsaufträge'. The main area displays a table of work orders with columns for 'Anforderung', 'Mitarbeiter', 'Region', 'Verbleibende Bestätigung', 'Status', 'Erstellungszeitpunkt', 'Verbleibende', and 'Bereich'. A yellow 'Details anzeigen' button is visible above the table.

Anforderung	Mitarbeiter	Region	Verbleibende Bestätigung	Status	Erstellungszeitpunkt	Verbleibende	Bereich
alpha-test-001	...	AU-SA-Torrens-Park	240204-alpha-test-001	Erreicht	2024-07-22 10:27:28	2024-07-22 10:27:28	...
alpha-test-002	...	AU-South-Australia-Adelaide	240204-alpha-test-002	Erreicht	2024-07-22 10:28:25	2024-07-22 10:28:25	...
alpha-test-003	...	AU-South-Australia-Adelaide	240204-alpha-test-003	Erreicht	2024-07-22 10:28:25	2024-07-22 10:28:25	...
alpha-test-004	...	AU-South-Australia-Adelaide	240204-alpha-test-004	Erreicht	2024-07-22 10:28:25	2024-07-22 10:28:25	...
alpha-test-005	...	AU-SA-Torrens-Park	240204-alpha-test-005	Erreicht	2024-07-22 10:28:25	2024-07-22 10:28:25	...
alpha-test-006	...	AU-SA-Adelaide	240204-alpha-test-006	Erreicht	2024-07-22 10:28:25	2024-07-22 10:28:25	...



The screenshot shows the 'Arbeitsauftragsdetails' page. It includes the following information:

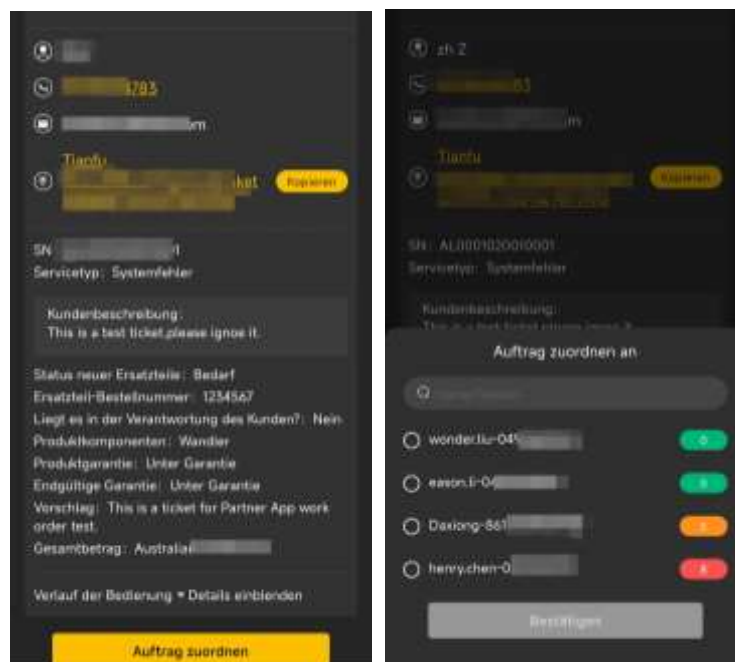
- Arbeitsauftragsdetails** (Title)
- Einsatz in Planung** (Status)
- Auftragsnummer: WOAP-100966
- Erstellungszeit: 2024-09-03 11:12:19
- Vollständige Adresse: AU-SA-PARALOWIE
- Systemfehlerart: Systemfehler
- Kundenbeschreibung: The pv ct reading is incorrect but installer insists the original wiring 100% correct, Lamora Energy case
- Buttons: Bestellung erhalten (highlighted), Abgelehnt, Schließen



6.3. Erhalt von Aufträgen und Versendung

6.3.1. Auftragsannahme und Terminplanung Partner APP

Klicken Sie auf einen Arbeitsauftrag mit dem Status „Einsatz in Planung“ und dann auf „Bestellung erhalten“, um den Arbeitsauftrag anzunehmen. Sie können den Arbeitsauftrag einem Mitglied zuweisen.



6.3.2. Empfang von Aufträgen und Versand im Partnerportal

Klicken Sie in Tickets verwalten auf der rechten Seite auf „Auftrag erhalten“ und dann auf die Schaltfläche „Karte“, um die Ansicht zu wechseln und den Standort des Arbeitsauftrags zu sehen.



Wählen Sie einen Arbeitsauftrag mit dem Status „Warten auf Terminbestätigung“ und klicken Sie dann auf „Verteilen“, um den Arbeitsauftrag einem bestimmten Mitglied zuzuweisen.

Nr.	Auftragsnummer	Kundenname	Telefon Nummer	Region	Vor-Ort Beschreibung	Status	Erstellungszeit	Betrieb
1	WOAP-100966	IN Z			This is some description f...	Warten auf Terminbestätigung	2024-09-03 15:50:57	

6.4. Termine vereinbaren

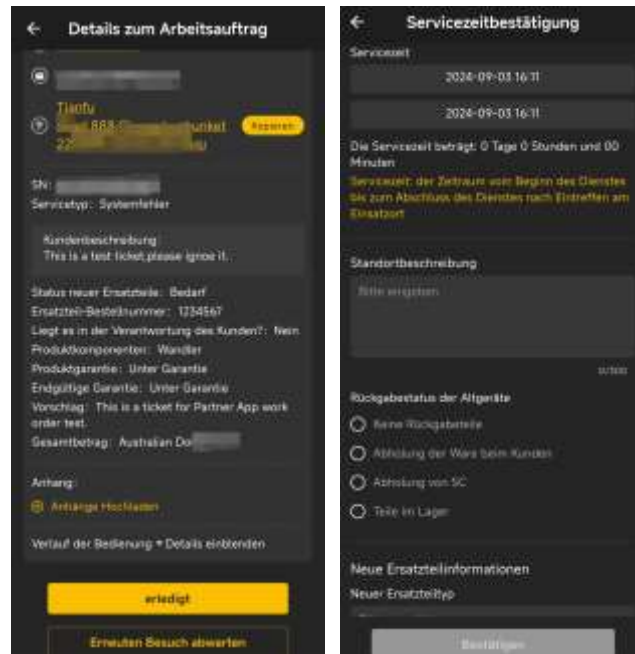
Klicken Sie auf einen Arbeitsauftrag mit dem Status „Einsatzbereit“ und dann auf „Abfahren“. Wählen Sie die Abfahrtszeit und das Begleitpersonal aus.

6.5. Vor-Ort-Dienst

Nachdem Sie den Vor-Ort-Service abgeschlossen haben, klicken Sie auf „erledigt“. Sie müssen die Zeit bestätigen und die Details ausfüllen.

Wenn Sie auf das Pluszeichen klicken, können Sie Informationen über zusätzlich verwendete Teile hinzufügen.

Das System berechnet automatisch die Servicezeit.



Wenn die Installation bei diesem Besuch nicht abgeschlossen ist, können Sie „Erneuten Besuch abwarten “ wählen.

Bitte geben Sie den Grund für den Gegenbesuch an und wählen Sie einen geeigneten Zeitpunkt.

